



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: “Educație și competențe”

Titlu proiect ”VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale”

Cod SMIS 2014+: 125160

Model completat pentru studiu și exemplificare beneficiarilor din proiect

Nota autorilor: Părțile identificate/datele completate sunt fictive, create doar pentru ca beneficiarii să înțeleagă modul de elaborare și orice coincidență este pur întâmplătoare.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr.XX/ 26.02.2021 în registrul general de evidență a salariaților

CAPITOLUL A: Părțile contractului

Societatea ”Antreprenorul” S.A., cu sediul în Trgoviște, înregistrată la registrul comerțului sub nr. XX/15.07.2000, cod fiscal 12345 , telefon 0722.333.000 , reprezentată legal prin dl. Popescu Ion, Director General, în calitate de **angajator** ,

și

doamna Ionescu Maria, domiciliată în localitatea Moreni, str. Industriei nr. XX , județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD nr. 123456, eliberată de SPCLEP Moreni la data de XX.XX.1975, CNP 2123456789, în calitate de **salariat**,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

CAPITOLUL B: Obiectul contractului

Prestarea activităților prevăzute în fișa postului.

CAPITOLUL C: Durata contractului: determinată, de 12 luni, pe perioada cuprinsă între data de 01.03.2021 și data de 01.03.2022, pe perioada creșterii temporare a activității angajatorului

CAPITOLUL D: Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la serviciul Financiar de la punctul de lucru Moreni Sud al angajatorului Societatea ”Antreprenorul” S.A.





CAPITOLUL E: Felul muncii

Funcția - Administrator credite, conform Clasificării ocupațiilor din România

CAPITOLUL F: Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă;

În cazul microîntreprinderilor cu până la 9 salariați, definite la art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, vor completa o scurtă caracterizare/descriere a activității:

.....

CAPITOLUL F¹: Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului sunt conform art. XX din Regulamentul Intern al Societății "Antreprenorul" S.A.

CAPITOLUL G: Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL H: Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: între orele 8-16.

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

CAPITOLUL I: Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii, normă întreagă.

CAPITOLUL J: Salarizare

1. Salariul de bază lunar brut: 4000 lei

a) sporuri NU;

b) indemnizații NU;

b¹) prestații suplimentare în bani NU;

b²) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură NU;





c) alte adaosuri NU.

2. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plătește salariul este data de 15 a luni în curs, pentru drepturile aferente lunii anterioare.

CAPITOLUL K: Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă

- a) echipament individual de protecție NU;
- b) echipament individual de lucru NU;
- c) materiale igienico-sanitare .NU;
- d) alimentație de protecție NU;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă NU

CAPITOLUL L: Alte clauze

- a) perioada de probă este de NU zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

CAPITOLUL M: Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform Fișei Postului, Regulamentului Intern și actelor adiționale la contractul individual de muncă, precum și toate sarcinile care sunt stabilite prin decizie a angajatorului, a șefului ierarhic superior sau a persoanei special desemnată în acest sens;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a nu desfășura activități care pot naște un conflict între interesele sale și cele ale angajatorului;





- e) obligația de a folosi resursele, datele, informațiile și orice alte proprietăți ale angajatorului în scopul exclusiv al desfășurării activității, în conformitate cu Regulamentul Intern și toate politicile și procedurile angajatorului;
- f) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- g) obligația de a respecta secretul de serviciu și confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință ca urmare a activității desfășurate la și pentru angajator;

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern.
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹⁾ să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- c¹⁾ să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat¹⁾;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

CAPITOLUL N: Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legea nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. XX / XX.09.2020 la Inspectoratul teritorial de muncă a județului Dâmbovița.

¹ Obligația prevăzută la lit. M pct. 4 lit. c¹⁾ din anexa la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare, se aplică doar persoanelor prevăzute la art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.





Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CAPITOLUL O:

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator, Societatea "Antreprenorul" S.A.	Salariat Ionescu Maria Semnătura Data
Reprezentant legal, Popescu Ion, Director General	

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53/2003, republicată, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Subsemnata Ionescu Maria., declar că am primit astăzi, 26.02.2021, un exemplar original al Contractului individual de muncă încheiat și înregistrat în Registrul General de Evidență al Salariaților sub nr. XX din data de 26.02.2021

Semnătura

